

HUISHOUDELIJKE REGLEMENTEN

Artikel I DE PLICHT VAN IEDER LID.

- a) Het bijwonen van iedere vergadering. Bij verhindering het bestuur hiervan telefonisch of mondeling in kennis stellen.
- b) Op de hoogte te zijn met de inhoud van de Statuten en de Huishoudelijke reglementen.
- c) De volwassene Akoönese jongeren die nog geen lid zijn van de vereniging te overtuigen betreffende de doelstelling van de vereniging.
- d) Het bestuur een adreswijziging te sturen bij verhuizing.
- e) Het in stand houden van de goede naam van de vereniging.
- f) Trouw aan de contributieverplichting.
- g) Het bestuur bij de door haar alle ondernomen activiteiten te steunen.

Artikel II PLICHT VAN HET BESTUUR.

- a) Heeft de leiding in alle zaken binnen de vereniging.
- b) Het in stand houden van de goede naam der vereniging.
- c) De vereniging te ontplooiën opdat deze naar wens verloopt ter handhaving van de saamhorigheid.
- d) De stem en voorstel van de leden te respecteren in het belang van de vereniging.
- e) Het gezamenlijke overwegen en besluiten bij een uitnodiging van leden, zoals huwelijksfeest, geschillen tussen de leden onderling.
- f) Streven naar een goede samenwerking binnen het bestuur. Op de hoogte te zijn met de inhoud van de Statuten en het Huishoudelijke bepalingen in breedste vorm.
- g) Het bestuderen van alle ingekomen stukken uit Akoön en andere instanties welke betrekking hebben op voornoemd dorp.
- h) Het bestuderen, overwegen van binnengekomen schriftelijke voorstellen. Het nemen van een gezamenlijk besluit indien blijkt dat deze van belang is voor de vereniging.
- i) Leiding in alle algemene en spoedvergadering op ordelijke en beleefde wijze.

Artikel III PLICHT VAN DE VOORZITTER.

- a) Coördineert en ziet toe dat de werkzaamheden binnen het bestuur op goede wijze wordt verricht.
- b) Het voorlichten van de jongeren betreffende de vereniging, op een zo breed mogelijke en verantwoordelijke manier.
- c) Het zo snel mogelijk uitwerken van de op de vergadering genomen besluiten.
- d) Het voorzitten van alle bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.

Artikel IV PLICHT VAN DE VICE - VOORZITTER.

- a) Het assisteren van de voorzitter t.b.v. de vereniging.
- b) Het tijdelijk vervangen van de voorzitter, bij zijn/haar afwezigheid of ziekte.
- c) Het handhaven van de plicht van de voorzitter bij zijn afwezigheid, conform Huishoudelijk Reglement artikel 111.

Artikel V PLICHT VAN DE SECRETARIS.

- a) Regelt alle correspondenties.
- b) Notuleert tijdens vergaderingen.
- c)
 - 1. Beheert het archief
 - 2. Draagt zorg voor de ledenlijst
 - 3. Verstuurt convocaties met agenda van de vergadering
 - 4. Publiceert namen van leden die geroyeerd zijn
 - 5. Houdt de besluitenlijst bij tijdens een vergadering.

Artikel VI PLICHT VAN DE PENNINGMEESTER.

- a) Verantwoordelijk voor het financiële beheer, eigendommen van de vereniging.
- b) Verzorgt het kasoverzicht, en houdt de kasboeken bij zodat deze gemakkelijk kan worden gecontroleerd.
- c) Het verstrekken van een ontvangstbewijs aan leden die hun geldelijk steun en contributie hebben voldaan.
- d) Het verstrekken van een volledige financiële rapportage aan de voorzitter indien zulks benodigd wordt.

Artikel VII RICHTLIJNEN BETREFFENDE VERGOEDINGEN.

- a) Uitgaven t.b.v. de vereniging die vergoed worden zijn:
 - 1. Administratieve middelen
 - 2. Begroting t.b.v. de algemene leden vergadering.
 - 3. Reiskosten van leden van het bestuur en benodigdheden van de vereniging.
 - 4. Reiskosten van de voorzitter op de dag van begrafenis van een lid der vereniging of een lid van het bestuur die de voorzitter op die dag vertegenwoordigt.
 - 5. Reiskosten van 2 leden van het bestuur welke het overlijdensgeld aan de familie van de overledene overhandigen.
 - 6. De reiskosten worden vergoed conform de prijzen van het openbaar vervoer.

Artikel VIII.

Over onderwerpen waarin nog de statuten, noch het huishoudelijke reglement voorzien, beslist het bestuur.

Artikel IX FINANCIËLE STEUN BIJ OVERLIJDEN.

- a) De financiële steun t.b.v. een overleden lid der vereniging bedraagt 500 euro.
Ad1. Bij calamiteiten wordt maximaal twee maal het bedrag (€1000) per gezin uitgekeerd
- b) Aanspraak op financiële steun bij overlijden
 - 1) Een overleden lid der vereniging.
 - 2) Overleden echtgenote van een lid der vereniging.
 - 3) Een overleden kind, kleinkind, welke onder de zorg is van een lid der vereniging die de leeftijd van 25 jaar nog niet heeft bereikt.